**CONSEILS POUR LA PRÉPARATION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE**

La proposition technique, également appelée volume technique, est l'occasion pour les candidats de démontrer leur compréhension de l'historique et du contexte en rapport avec l'activité et de décrire les principes qui guideront leur travail, leur stratégie générale, une approche détaillée de la mise en œuvre des activités, la structure de gestion, le personnel et les qualifications, ainsi que les capacités institutionnelles et les performances antérieures. Elle est complétée par des annexes telles que celles énumérées dans l'encadré.

**Structure du volume technique de LGHS (en bref) :**

Page de couverture, lettre de motivation

Liste des acronymes (facultatif)

Résumé exécutif

Approche technique

Approche de gestion

Personnel

Performances antérieures

Annexes :

Annexe A : Exemple de plan de travail sur deux ans

Annexe B : Organigramme/Plan de recrutement

Annexe C : CV

**Qualités d'une bonne proposition technique**

On ne saurait trop insister sur l'importance de l'élaboration d'une approche solide pour garantir une proposition technique réactive, intéressante et convaincante. La structure générale est établie sur la base des critères d'évaluation, mais la sous-structure peut être développée et modifiée au fur et à mesure que vous élaborez votre approche, votre stratégie et d'autres décisions. Les qualités d'une bonne proposition technique sont universelles et ne sont pas spécifiques à un secteur ou à un type d'activité particulier :

* Répond aux critères d'évaluation, aux instructions de l'appel à candidatures et à la description du programme (champ d'application).
* Se concentre sur l'obtention des résultats ciblés liés aux objectifs énoncés.
* Est rédigé de manière claire et concise ; utilise la voix active
* Inclut des graphiques pour aider le lecteur à visualiser les concepts ou les processus essentiels.
* Inclut des encadrés, des tableaux, des listes à puces et d'autres moyens de présenter l'information de manière créative et de diviser le texte.
* Démontre une compréhension du contexte opérationnel, y compris des défis et des opportunités
* Propose une approche générale et stratégique suivie d'une approche détaillée qui répond aux aspects clés de l'étendue des travaux
* Identifie les ressources qui seront utilisées ou mises à profit, c'est-à-dire les partenaires, le personnel et les principales parties prenantes.
* Précise la séquence et le calendrier des tâches.

Les candidats doivent se référer aux instructions détaillées dans l'appel à candidatures pour préparer une proposition recevable.

LGHS a également inclus des conseils et des astuces supplémentaires dans le modèle.

**MODÈLE**

**PARTIE II : CANDIDATURE COMPLÈTE (VOLUME TECHNIQUE)**

*(Ceci est la page de couverture de la soumission technique de la proposition complète. Les candidats doivent compléter les informations demandées sur cette page. Les candidats peuvent choisir d'inclure les logos de leur organisation et/ou une photo de couverture, bien que cela ne soit pas nécessaire).*

**Numéro de référence de l'appel à candidatures :** SN001​

**Numéro de la candidature complète :** **SN001-2**

**Informations sur le candidat :**

Nom de l'organisation :

Adresse de l’organisation :

Numéro de téléphone et site web :

**Nom et coordonnées du PDG ou directeur général :**

**Identifiant unique de l'entité (UEI) :**

**Nom du projet** :

RÉSUMÉ EXÉCUTIF

(Maximum 1 page)

SECTION I. APPROCHE TECHNIQUE ET FAISABILITÉ DE LA CONCEPTION DU PROGRAMME

(Maximum 10 pages)

Commencez par un bref paragraphe d'introduction pour encadrer le contenu de votre approche technique qui résume le but général, les objectifs sélectionnés et les résultats attendus.

1. Compréhension et approche stratégique

1. A. Contexte

Démontrez une connaissance et une compréhension claires de *l'historique, du contexte, des liens multisectoriels* et de l'environnement institutionnel de l'activité, ainsi que des exigences de LGHS pour atteindre les buts et les objectifs présentés dans la description du projet/l'énoncé des travaux. Essayez de rendre le contexte intéressant et de fournir des informations permettant de préparer le terrain pour l'approche technique.

1.B. Mobilisation des partenaires locaux et implication des parties prenantes

Décrivez comment le programme proposé *s'appuiera et s'intégrera aux programmes existants* et aux interventions dans le cadre des systèmes et des structures de sécurité sanitaire et de « One Health ». Décrivez votre approche de *la participation des acteurs locaux, de l'établissement de partenariats avec les principales parties prenantes locales et de la création de liens avec d'autres activités/programmes de développement pertinents.*

1.C. Approche générale

Cette section doit présenter l'approche générale des candidats (stratégie globale) pour atteindre les objectifs et les résultats. La conception du programme doit refléter une approche « One Health » qui contribue à l'intégration des secteurs de la santé humaine, animale et environnementale et en tire parti pour renforcer la sécurité sanitaire mondiale (SSM). Les candidats doivent décrire leur méthodologie, les principes qui guideront leur travail et leur stratégie générale. Cette section peut également inclure des concepts que le candidat considère comme étant essentiels à la réussite du projet.

2. Approche technique détaillée

Fournir une *conception claire, complète, techniquement solide et réalisable du programme*, compte tenu des paramètres budgétaires et temporels. La description des activités à entreprendre doit être *organisée par domaine* thématique et étayée par un calendrier détaillé du plan de mise en œuvre.

Résumez les principaux objectifs que le candidat entend atteindre par la mise en œuvre de l'approche qu'il propose pour renforcer la sécurité sanitaire mondiale (SSM). Cette section doit être ancrée dans le langage et la terminologie de la description du projet/du cahier des charges.

Les candidats doivent clairement *indiquer la zone de couverture* du programme dans laquelle ils mettront en œuvre des activités au sein du Centre et/ou des régions de l'Ouest (par exemple, districts, sous-districts) et *identifier les bénéficiaires, populations et/ou communautés cibles*.

2.A. Activités proposées et résultats attendus

Les candidats doivent clairement indiquer dans leur candidature le(s) domaine(s) technique(s) décrit(s) dans la Section A : Description du programme, de l'appel à candidatures, qu'ils ont sélectionné(s) et décrire leur approche détaillée pour mettre en œuvre l'activité et les sous-activités proposées correspondantes liées à leur(s) domaine(s). Indiquer clairement *les résultats attendus* des activités proposées.

Bien que les composantes du projet soient interdépendantes et nécessitent une stratégie intégrée, les candidats doivent *présenter leur approche détaillée par domaine technique*. Le tableau de mise en œuvre (voire l'annexe A) illustre les activités, les sous-tâches, les résultats/étapes attendus et le calendrier.

Les activités doivent être bien intégrées dans les systèmes et structures existants en matière de sécurité sanitaire et d'initiative « One Health », et garantir des liens multisectoriels avec ces systèmes et structures.

Les candidats doivent également veiller à inclure : *une programmation sensible au genre* qui fait progresser l'égalité des sexes et l'inclusion sociale des populations marginalisées pertinentes dans la zone de couverture du programme (par exemple, les jeunes, les personnes handicapées).

La preuve de *l'expertise pertinente et du travail antérieur* du candidat par rapport à l'objectif du projet et aux activités proposées doit être fournie tout au long de cette section.

2.B Suivi, évaluation et la saisi de leçons apprises

Le candidat doit indiquer les *résultats à atteindre* pendant la durée de l'activité et décrire un *processus d'intégration de l'apprentissage dans la mise en œuvre* de l'activité (le plan de suivi, d'évaluation et de la saisi de leçons apprises, sera élaboré en collaboration avec LGHS dans les 90 jours suivant l'attribution de la subvention).

Décrivez votre plan de *collecte régulière de données fiables et de haute qualité* pour le suivi des performances et la prise de décision en temps opportun. Indiquez comment les populations/communautés cibles sont impliquées dans le suivi, l'évaluation et la saisi de leçons de manière participative, afin de promouvoir l'amélioration continue, et comment vous appuyez vous sur les structures/systèmes existants dans la communauté pour maximiser l'impact.

Examinez comment les activités de la SSM seront liées aux capacités de l'EEC (et aux critères de référence du RSI de l'OMS), le cas échéant, dans les domaines d'intérêt technique sélectionnés du programme : maladies zoonotiques, surveillance communautaire des maladies zoonotiques, résistance aux antimicrobiens, et/ou communication des risques et engagement communautaire.

Section II. PLAN DE GESTION ET DE RECRUTEMENT

4 pages maximum *(hors organigramme et CV)*

1. Plan de mobilisation

Décrivez comment vous comptez mobiliser votre équipe et les acteurs de la mise en œuvre pour lancer le plan/les activités de mise en œuvre proposé(e). Indiquez les étapes principales et le temps nécessaire prévu pour y parvenir.

2. Approche de la gestion de la mise en œuvre

Cette section doit décrire votre l'approche en matière de mise en œuvre et démontrer vos capacités de faciliter une gestion efficace et efficiente pour mener à bien les activités proposées.

3. Personnel et structure organisationnelle proposés

Les candidats doivent fournir une description claire de leur structure organisationnelle et des rôles et responsabilités spécifiques de chaque poste (y compris le personnel désigné nécessaire) et souligner pourquoi la combinaison proposée de capacités et d'expérience garantira une mise en œuvre efficace du programme.

Le candidat peut présenter un organigramme décrivant les lignes d'autorité en tant qu'annexe B.

Le candidat doit désigner le chef de projet qui servira de point de contact principal pour LGHS et assurera la vision, la direction, le leadership et la gestion de l'activité. Il sera le principal représentant de l'offrant. Ce poste est considéré comme essentiel pour le travail à effectuer et le CV de ce candidat doit être inclus (annexe C). La fourniture de CV pour d'autres membres du personnel sélectionnés est facultative, mais pas nécessaire.

4. Gestion financière et opérations

Cette section doit inclure une description de l'approche du candidat en matière de gestion des finances et des opérations du projet, de l'administration et de la logistique, des rapports et des communications (y compris la manière dont cela sera géré avec l'équipe LGHS)

Section III. PERFORMANCES ANTÉRIEURES

Maximum 3 pages. Les candidats doivent fournir jusqu'à trois (3) références détaillées (une page maximum pour chacune) des projets et récompenses les plus récents et les plus pertinents pour des efforts similaires au travail proposé.

Nom(s), numéro(s) de téléphone et adresse(s) électronique(s) des personnes à contacter pour les références :

Description de l’activité :

Dans cette section, les candidats doivent fournir des preuves de leur expertise, de leurs antécédents et de leurs travaux antérieurs en rapport avec l'objectif du projet et les activités proposées. Décrivez le travail effectué avec le partenaire spécifique, en résumant la portée, la taille, la couverture géographique du projet/travail effectué pour le contexte.

ANNEXE A. TABLEAU DE MISE EN ŒUVRE

Un *exemple* de tableau de mise en œuvre est présenté ci-dessous. Les candidats peuvent l'adapter si nécessaire pour présenter les activités détaillées correspondant au champ d'application proposé, ainsi que le calendrier prévu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan de mise en œuvre et calendrier** | | | | **Année 1** | | | | **Année 2** | | | |
| **No.** | **Activité** | **Tâche** | **Jalon** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** |
| **Objectif : Améliorer la capacité des organisations locales à atténuer les risques liés à la résistance aux antimicrobiens dans les secteurs humain, animal, agricole et environnemental au niveau communautaire.** | | | | | | | | | | | |
| Concevoir des approches communautaires pour suivre les schémas d'utilisation des antimicrobiens, évaluer et comprendre les facteurs ayant un impact sur l'utilisation des antimicrobiens, et engager les communautés dans des interventions et des actions de lutte contre la résistance aux antimicrobiens. | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Mener des évaluations pour comprendre les facteurs ayant un impact sur la résistance aux antimicrobiens pour différents publics clés (par exemple, les agents de santé animale, les agriculteurs) afin d'éclairer les approches de sensibilisation et de changement social et comportemental | Élaborer et tester un outil d'évaluation | *Résultat attendu ou produit à livrer* | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Former les recenseurs à la conduite de groupes de discussion à l'aide de l'outil d'évaluation. | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Mener des entretiens avec des publics clés. |  | x | x |  |  |  |  |  |
| *tâche* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *tâche* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *tâche* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | *nom de l'activité* | *tâche* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *tâche* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Domaine technique | | | | | | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Domaine technique | | | | | | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ANNEXE B. ORGANIGRAMME

ANNEXE C. CV DU PERSONNEL

Le poste de chef de projet étant considéré comme essentiel pour le travail à effectuer, le CV de ce candidat doit être inclus. La fourniture des CV des autres membres du personnel sélectionnés est facultative.