



Conférence des soumissionnaires partie 2 : Appel à candidatures pour le projet LGHS (Localize Global Health Security) de l'USAID au Cameroun

Présenté par l'équipe du projet LGHS

17 Decembre, 2024

15h00 – 16h30 pm (WAT)

Rappels

- **Enregistrement de la réunion:** Veuillez noter que cette session est enregistrée. L'enregistrement sera partagé avec tous les participants pour une consultation éventuelle.
- **Présence dans Zoom Chat:** Inscrivez votre nom complet, le nom de votre organisation, l'adresse électronique de votre organisation et votre fonction. Merci de le faire avant la fin de la réunion.
- **Avez-vous des questions? Ecrivez-les dans le chat Zoom:** Si vous avez des questions à poser pendant la réunion, veuillez utiliser le chat Zoom pour les poser. Notre équipe répondra à toutes les questions après la réunion et les réponses seront communiquées à tous les participants pour consultation.

L'ordre du jour

1. Aperçu de la partie 2 de la appel à candidatures
2. Modèles et lignes directrices pour la soumission
3. Synthèse et prochaines étapes



I. Aperçu de la partie 2 de la appel à candidatures

Revue de l'appel d'offer

1. Description du programme: Section A

- Fournit le cadre technique de l'application

2. Informations sur la subvention: Section B

- Estimation des fonds disponibles
- Période d'exécution

3. Eligibilite: Section C

- Entités locales (une société, un organisme à but non lucratif ou un autre groupe de personnes)
- Entité enregistrée au Cameroun auprès du ministère de l'administration territoriale
- Les organisations basées en dehors du Cameroun (et/ou ayant des bureaux en dehors du Cameroun) ne seront pas considérées comme éligibles pour une subvention.

Revue de l'appel d'offre

4. Modalites de Candidature: Section D

Partie II - Candidature complète - sur invitation UNIQUEMENT

- Date limite de soumission: 20 janvier 2025 a 17h00, heur du Cameroun
- Le dossier de candidature complet comprendra:
 - un dossier technique
 - dossier financier
 - Immatriculation de l'organisation à jour
 - Certifications et assurances signées
 - Identification du type d'organisation candidate/déclaration de profil du bénéficiaire
 - Numéro UEI
- Mécanisme de soumission
 - Soumettez vos demandes par voie électronique à l'équipe chargée des subventions du LGHS à l'adresse suivante LGHSGrants@lghsproject.net

Revue de l'appel d'offre

5. Critères d'évaluation: Section E

Critères d'évaluation	Points
I. Approche technique, stratégies et faisabilité de la conception du programme L'équipe d'évaluation considère qu'une conception technique solide est une conception qui s'appuie sur les circonstances et les besoins locaux. Les demandes doivent être conformes aux domaines techniques décrits dans la description du programme.	50
II. Plan de gestion et de personnel L'équipe d'examen évaluera dans quelle mesure les plans de gestion et du personnel démontrent la capacité du soumissionnaire à mettre en œuvre efficacement les activités proposées en réponse à cet appel d'offres. Les évaluateurs détermineront si l'organisation a proposé un niveau d'effort suffisant pour atteindre les résultats énoncés.	30
III. Expérience antérieure avec références Les évaluateurs détermineront si l'organisation a géré avec succès des projets de taille et de portée similaires dans les zones géographiques spécifiées.	20
Total	100

6. Administration: Sections F et G

Les sections F et G définissent les conditions et les directives attendues des bénéficiaires.



2. Modèles et lignes directrices pour la soumission

Modèles

1. **Enquête auprès des répondants à l'appel à candidatures**
2. **Volume technique**
 1. Résumé exécutif
 2. Section I. Approche technique et faisabilité de la conception du programme
 3. Section II. Plan de gestion et de recrutement
 4. Performances antérieures
 5. Annexe A. Tableau de mise en œuvre
 6. Organigramme
 7. CV du Personnel

Modèles

1. **Modèle de feuille de calcul budgétaire**

1. Remplissez toutes les lignes pertinentes en fonction des prix et des devis réels.
2. Remplissez chaque colonne.
3. Assurez-vous que le raisonnement pour lequel vous incluez les dépenses prévues et que leurs montants sont clairement expliqués dans le récit budgétaire.

2. **Narratif Budgetaire**



3. Synthèse et prochaines étapes

—

Synthèse et prochaines étapes

1. Résumé des points essentiels
2. Résumé de la première partie du RFA
3. Les Actions ou le Suivi de l'équipe de projet LGHS

Rappels

- **Enregistrement de la réunion:** Veuillez noter que cette session est enregistrée. L'enregistrement sera partagé avec tous les participants pour une consultation éventuelle.
- **Présence dans Zoom Chat:** Inscrivez votre nom complet, le nom de votre organisation, l'adresse électronique de votre organisation et votre fonction. Merci de le faire avant la fin de la réunion.
- **Avez-vous des questions? Ecrivez-les dans le chat Zoom:** Si vous avez des questions à poser pendant la réunion, veuillez utiliser le chat Zoom pour les poser. Notre équipe répondra à toutes les questions après la réunion et les réponses seront communiquées à tous les participants pour consultation.



Merci!

L'équipe de subvention LGHS
LGHSGrants@lghsproject.net